

Vnitřní řád

Speciálně pedagogického centra

Obsah:

- I. Identifikační údaje, provoz a vnitřní režim SPC
- II. Vedení spisové dokumentace
- III. Práva a povinnosti klientů/zákonných zástupců
- IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví klientů, a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- V. Pravidla vzájemných vztahů klientů a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci SPC
- VI. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany klientů
- VII. Ukončení spolupráce

I. Identifikační údaje, provoz a vnitřní režim SPC

Název školského poradenského zařízení (ŠPZ):

Speciálně pedagogické centrum DEMOSTHENES

IZO: 110 150 643

Adresa: Mírová 2, Ústí nad Labem, 400 11

Odloučené pracoviště: Polní 1677, Varnsdorf, 407 47

Speciálně pedagogické centrum (SPC) je součástí DEMOSTHENA – centra odborné komplexní péče pro děti v Ústí nad Labem. Tvoří nedílnou součást konceptu diagnosticko – terapeutického systému ve formě školského poradenského zařízení. Je určeno pro děti se sluchovým postižením (SP), zrakovým postižením (ZP), děti s narušenou komunikační schopností (NKS) a specifickými poruchami učení a chování (SPUCH), příp. v kombinaci s dalšími typy postižení, kdy je dominantní SP, ZP, NKS.

Činnost vztahující se k SPC vykonává právnická osoba:

Mateřská škola speciální, Demosthenes, o.p.s.

REDIZO: **610 150 332**

IČO: **25 044 648**

Ředitelka: **PaedDr. Lenka Pospíšilová Ph.D.**; ředitelka je současně statutárním orgánem právnické osoby

Zřizovatel: SANATORIUM DEMOSTHENES, s.r.o.

IČO: 25042505

Mírová 2, 400 11, Ústí nad Labem

Obsah vnitřního řádu je vypracován v souladu s platnou legislativou vztahující se k činnosti Speciálně pedagogického centra a souvisejícími normami v souladu s koncepcí DEMOSTHENA – centra odborné komplexní péče pro děti.

Provozní doba zařízení:

Pondělí: 8:00 -17:00 hod.

Úterý: 8:00 -17:00 hod.

Středa: 8:00 -17:00 hod.

Čtvrtek: 8:00 -17:00 hod.

Pátek: 8:00 -12:00 hod.

V jiný čas individuálně předem po telefonické dohodě s konkrétním pracovníkem SPC kdykoli mimo provozní dobu SPC.

Práce SPC je organizována dle harmonogramu činností a časového rozvrhu pracovníků.

Tým SPC tvoří:

- ředitelka a vedoucí odborného týmu - PaedDr. Lenka Pospíšilová, Ph.D.
- vedoucí SPC
- tým speciálních pedagogů pro NKS a SPUCH (*kteří jsou reziduem NKS a komorbiditou*)
- speciální pedagog pro sluchové vady
- speciální pedagog pro zrakové vady
- psycholog
- sociální pracovník
- administrativní pracovník

Všichni pracovníci SPC kooperují s pracovníky administrativy a sestrou ambulance klinické logopedie, která zajišťuje objednávání ambulantních klientů k vyšetření, samozřejmě taktéž i s ostatními odbornými pracovníky DEMOSTHENA.

Vzájemně se informují o nových zjištěných skutečnostech k poskytování poradenských služeb, včetně legislativy.

SPC DEMOSTHENES je primárně určené klientům zdravotnických ambulancí, denního pobytu a rané péče DEMOSTHENA- centra odborné komplexní péče pro děti

SPC koná na základě zdravotnických zpráv interních odborníků DEMOSTHENA, případně úzce spolupracujících externích odborníků mimo DEM

Interní odborníci DEMOSTHENA pro neurovývojové poruchy:

PaedDr. Lenka Pospíšilová, Ph.D. – klinický logoped, vedoucí odborného týmu, ředitelka centra

- zdravotnické zprávy ze závěrů z vyšetření obsahují diagnostiku klienta a relevantní informace pro následnou tvorbu dokumentů ŠPZ speciálním pedagogem SPC k úpravě podmínek vzdělávání klienta se speciálními vzdělávacími potřebami
- speciální pedagog SPC má možnost nahlédnutí do spisu pacienta, případně se účastnit zdravotnického vyšetření za účelem následného vystavení dokumentace pro úpravu podmínek ke vzdělávání klienta

Mgr. Pavlína Pavlišová- dětský klinický psycholog

- zdravotnické zprávy ze závěrů vyšetření obsahují diagnostiku pacienta a relevantní informace pro následnou tvorbu dokumentů ŠPZ speciálním pedagogem SPC k úpravě podmínek vzdělávání klienta se speciálními vzdělávacími potřebami

Interní kliničtí odborníci centra DEMOSTHENES aktualizují zdravotnické zprávy a další dostupné informace pro potřeby SPC DEMOSTHENES

Tým pracovníků SPC úzce spolupracuje s pracovníky zdravotnických ambulancí (zejména klinické logopedie a dětské klinické psychologie, foniatry, oftalmologie, atd.). Společně tak zabezpečují speciálně pedagogickou, psychologickou a další potřebnou péči klientům se zdravotním postižením a poskytují jim pomoc v procesu pedagogické a sociální integrace ve spolupráci s rodinou, školami a dalšími odborníky.

Externí odborníci pro neurovývojové poruchy mimo centrum DEMOSTHENES:

Mgr. Lucie Zapletalová- klinický logoped

- zdravotnické zprávy ze závěrů vyšetření obsahují diagnostiku pacienta a relevantní informace pro následnou tvorbu doporučení ŠPZ speciálním pedagogem SPC k úpravě podmínek vzdělávání klienta se speciálními vzdělávacími potřebami

Ostatní externí odborníci pro NKS, se kterými spolupracuje SPC DEMOSTHENES:

Mgr. Marie Pečivová – klinický logoped

Mgr. Adéla Novotná Svobodová – klinický logoped

MUDr. Iveta Vadlejchová – dětský psychiatr ve spojení s Mgr. Jan Šebl – klinický psycholog

Mgr. Diana Pavljkuk – dětský klinický psycholog- mateřská dovolená

Mgr. Hana Sirotková - dětský klinický psycholog

Mgr. Šárka Röhrichová- klinický psycholog

Mgr. Kateřina Jílková - klinický psycholog

Mgr. Zuzana Votrubová – dětský klinický psycholog

Na podkladě jejich zdravotnických zpráv speciální pedagog vždy provádí speciálně pedagogickou diagnostiku, za účelem posouzení rozsahu a míry speciálních vzdělávacích potřeb klientů s NKS, příp. souběžným postižením více vadami.

II. Vedení spisové dokumentace SPC

Každý klient má svoji dokumentaci vedenou v kartě klienta, která obsahuje jednotlivé dokumenty vztahující se k poskytování poradenských služeb.

Mezi tyto dokumenty patří:

- žádost o poskytnutí poradenských služeb,
- informovaný souhlas
- příp. žádost o ukončení poskytování poradenských služeb/ žádost o převod dokumentace do jiného ŠPZ
- zprávy z vyšetření
- doporučení ke vzdělávání dětí a žáků se SVP
- zápisy z průběžné intervence (konzultace, intervence, výjezd do školy, poradenství rodičům, pedagogům škol apod.)
- doporučení k ukončení vzdělávání (např. posudky PUP MZ)
- každý klient má rovněž i evidenci v elektronické podobě v programu TURBO, včetně spisu klienta

III. Práva a povinnosti klientů/ zákonných zástupců

Klienti SPC (resp. jejich zákonní zástupci, jsou-li klienti nezletilí) mají právo:

- na bezplatné poskytnutí informací a poradenských služeb
- na srozumitelné informace o všech podstatných náležitostech poskytování poradenské služby, zejména o povaze, rozsahu, trvání, cílech a postupech poskytování poradenské služby.
- na srozumitelné informace o prospěchu, který je možné očekávat, o všech předvídatelných důsledcích, které mohou vyplynout z poskytování poradenské služby, i možných následcích, pokud tato služba nebude poskytnuta.
- vyjádřit se ke Zprávě a Doporučení, k navrhovaným podpůrným opatřením
- žádat kdykoliv poskytnutí poradenské služby znovu, právo podat návrh na projednání podle §16a odst. 5 školského zákona, práva žádat o revizi podle §16b školského zákona a práva podat podnět České školní inspekci podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Klienti SPC (resp. jejich zákonní zástupci, jsou-li klienti nezletilí) jsou povinni:

- zažádat o služby SPC na předepsaném formuláři, který je k dispozici na webových stránkách centra: www.demosthenes.cz v záložce DOKUMENTY
žádost lze podepsanou doručit osobně, zaslat poštou, nebo emailem administrativnímu pracovníkovi
- před zahájením služby se seznámit s Informovaným souhlasem s poskytnutím poradenské služby a se zpracováním a uchováním osobních údajů ve školském

Ambulantní zdravotnické zařízení | Raná péče | Denní pobyt | **Speciálně pedagogické centrum**
Mateřská škola speciální, Demosthenes, o.p.s.

poradenském zařízení, dále s Informovaným souhlasem se závěry vyšetření z poskytnuté poradenské služby – vysvětlení provede speciální pedagog SPC

- seznámit se a dodržovat Vnitřní řád SPC
- ohleduplně zacházet s vybavením SPC
- informovat pracovníky SPC o změnách, které by mohly mít vliv na vyšetření a poskytování poradenských služeb

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví klientů a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Nezletilí klienti přicházejí do SPC vždy v doprovodu dospělé osoby, která za ně nese zodpovědnost při čekání na požadovanou službu a po jejím ukončení. V průběhu služby (vyšetření, individuální nebo skupinové práce s klientem), u které není doprovod přítomen, přebírá zodpovědnost pracovník SPC.

V případě úrazu je pracovník SPC povinen bezodkladně poskytnout potřebnou pomoc a následně zaznamenat událost do knihy úrazů.

Za věci odložené v čekárně bez dozoru pracovníci SPC nezodpovídají.

Klienti a jejich zákonní zástupci nesmí přicházet do SPC pod vlivem návykových látek, tyto látky přinášet, užívat je a manipulovat s nimi. V případě, že klient je pod vlivem návykových látek, projedná zaměstnanec tuto skutečnost se zákonným zástupcem, SPC je dále povinno oznámit tuto skutečnost příslušným orgánům.

Klienti a jejich zákonní zástupci se nesmí dopouštět projevů rasismu, ponižování, posměšků a urážek z důvodu zdravotního handicapu jiného klienta, dále z důvodu odlišného sociálního postavení, odlišné rasy, barvy pleti, národnosti či náboženského vyznání. Při náznačce projevu diskriminace a násilí řeší tento přestupek zaměstnanec se zákonnými zástupci.

V prostorách SPC není klientům a jejich zákonným zástupcům dovoleno fotografování a pořizování záznamu z mobilního telefonu bez souhlasu přítomných osob. Tím lze předcházet kyberšikaně, která je závažným porušením vnitřního řádu.

Klienti a jejich zákonní zástupci jsou povinni dodržovat zákaz ponižování, tělesného ubližování a veškeré činnosti, která by vedla k ohrožování zdraví ostatních.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu v ŠPZ, je nutné hlásit ihned zaměstnanci, který provede neodkladně záznam do knihy úrazů a uvědomí vedoucí ŠPZ.

Klienti a jejich zákonní zástupci jsou povinni dodržovat vnitřní řád a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.

V. Pravidla vzájemných vztahů klientů a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci SPC

Zaměstnanci SPC vydávají klientům pokyny, které bezprostředně souvisí s poskytováním poradenské služby, plněním vnitřního řádu a dalšími nezbytnými organizačními opatřeními. Nejsou akceptovatelné žádné projevy násilí včetně slovních útoků.

Zaměstnanci organizace se nevměšují do soukromí klientů a jejich rodin, pokud informace z jejich soukromí nejsou důležité pro řešení obtíží, kvůli kterým je poskytována poradenská služba SPC. Zjistí-li zaměstnanec SPC, že je klient týrán, nepřiměřeně trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, platí pro něj oznamovací povinnost, vyplývající z příslušných právních předpisů.

Informace, které klient, případně zákonný zástupce sám poskytne do spisové dokumentace, jsou důvěrné a všichni zaměstnanci organizace jsou povinni se řídit platným Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně [fyzických osob](#) v souvislosti se zpracováním [osobních údajů](#) a o volném pohybu těchto údajů a všemi platnými národními právními předpisy, které jsou zaměřeny na ochranu osobních údajů (GDPR).

Informovaný souhlas, ve kterém je klient a jeho zákonný zástupce informován o náležitostech poskytované poradenské služby stvrdí zletilý klient, případně zákonný zástupce svým podpisem.

Podepsaný informovaný souhlas je nedílnou součástí spisové dokumentace klienta.

Odborní pracovníci po poskytnutí poradenské služby SPC informují srozumitelně zákonného zástupce a adekvátně věku i samotného klienta o výsledcích posouzení a diagnostikovaných závěrech a konzultují s nimi navrhovaná opatření k dalšímu vzdělávání.

Následně vypracuje speciální pedagog písemnou zprávu z šetření, včetně konkrétních doporučení pro práci s klienty, včetně doporučení ke vzdělávání klienta se speciálními vzdělávacími potřebami s určením podpory 2. – 5. stupně.

Písemnou zprávu a doporučení převezme zákonný zástupce nezletilého klienty nebo zletilý klient osobně.

VI. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany klientů

Po dobu pobytu v prostorách Demosthena jsou klienti povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek zařízení a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásí tuto skutečnost neprodleně speciálnímu pedagogovi nebo pracovníkovi správního centra (administrativy).

VII. Ukončení spolupráce se Speciálně pedagogickým centrem

Poradenská péče je ukončena na žádost zákonného zástupce, případně klienta samotného, je-li zletilý.

U klienta, u kterého pominuly důvody poskytování poradenské péče (ukončení nejvyššího stupně vzdělávání, při přestupu žáka do jiného ŠPZ atd.).

V případě pominutí platnosti doporučení (v loňském školním roce) a nezažádání klientem o jeho návaznost, je složka klienta uložena do archivu SPC.



DEMOSTHENES
centrum odborné komplexní péče pro děti

Mírová 2820/2, 400 11 Ústí nad Labem | IČO: 250 44 648 | DS: q3s5f2c

Tel.: 411 198 981 | info@demosthenes.cz | www.demosthenes.cz

Diagnosticko-terapeutický systém | rizikový vývoj | zdravotní postižení

Ambulantní zdravotnické zařízení | Raná péče | Denní pobyt | **Speciálně pedagogické centrum**
Mateřská škola speciální, Demosthenes, o.p.s.