



DEMOSTHENES – centrum odborné komplexní péče pro děti

Mírová 2, 400 11 Ústí nad Labem

Tel.: 411 198 981, e-mail: info@demosthenes.cz, web: www.demosthenes.cz

Diagnosticko-terapeutický systém – rizikový vývoj – zdravotní postižení

Ambulantní zdravotnické zařízení - Raná péče – Denní pobyt – Speciálně pedagogické centrum

Program poskytování poradenských služeb Speciálně pedagogického centra



DEMOSTHENES

centrum odborné komplexní péče pro děti



Dokument Program poskytování poradenských služeb navazuje a zároveň doplňuje Vnitřní řád speciálně pedagogického centra

Obsah:

- I. Vymezení pracovní náplně jednotlivých pracovníků SPC
- II. Činnosti jednotlivých specialistů a jejich provázanost
- III. Zaškolení nového pracovníka
- IV. Vzdělávání pracovníků
- V. Rozdělení pracovní doby
- VI. Postup při obdržení žádosti o službu SPC



I. Vymezení pracovní náplně jednotlivých pracovníků SPC

Tým pracovníků SPC v DEMOSTHENU úzce spolupracuje s pracovníky zdravotnických ambulancí (zejména klinické logopedie a dětské klinické psychologie, foniatrie, oftalmologie, atd.). Společně tak zabezpečují speciálně pedagogickou, psychologickou a další potřebnou péči klientům se zdravotním postižením a poskytují jim pomoc v procesu pedagogické a sociální integrace ve spolupráci s rodinou, školami a dalšími odborníky.

Konkrétní specifikace pracovní náplně jednotlivých pracovníků SPC dle jejich zaměření:

Ředitelka a vedoucí odborného týmu

- jedná jménem DEMOSTHENA a rozhoduje ve všech věcech v souladu s cíli a předmětem činnosti centra, pokud tyto věci nesvěří do působnosti manažerského týmu centra, pracovní skupiny, případně dalšímu pracovníkovi
- koncepčně, organizačně, ekonomicky a personálně zajišťuje uskutečňování předmětu činnosti
- plní závazky, které vyplývají z vlastnictví budovy a přilehlého pozemku
- v úzké spolupráci s dodavatelskou účetní firmou zabezpečuje řádné vedení účetnictví, zpracování rozpočtových neinvestičních a investičních plánů a jejich úprav, zajišťuje hospodaření s finančními prostředky s účetní uzávěrkou ověřenou auditorem, vydává potřebné výroční zprávy u neziskových subjektů
- činí právní úkony v pracovněprávních vztazích, rozhoduje o výši mezd, schvaluje pracovní cesty zaměstnanců, odpovídá za dodržování předpisů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a ochrany životního prostředí
- jmenuje a odvolává vedoucího pracovníka, případně zástupce, ustanovuje a ruší pracovní skupiny a zadává úkoly, vykonává kontrolní činnost, deleguje pravomoci na jiné podřízené pracovníky
- je garantem a koordinátorem odborného rozvoje
- vede odborný tým centra transdisciplinárním způsobem v souladu s jeho cíli a předmětem činnosti, motivuje tým k nejúčinnější pomoci konkrétnímu pacientovi / klientovi formou vzájemných supervizí tak, aby péče byla koordinovaná a vycházela z aktuálních poznatků vědy
- analyticky upravuje interdisciplinární souhrny a návrhy v komplexních zprávách DP, šíří osvětu centra především u odborné veřejnosti
- vydává vnitřní předpisy
- v případě potřeby provádí diagnostiku klientů pro ŠPZ potřebnou k úpravě podmínek při vzdělávání klienta se speciálními vzdělávacími potřebami, kterou následně administruje speciální pedagog SPC



Vedoucí speciálně pedagogického centra

- vede pracovníky SPC, svolává a vede porady SPC
- zodpovídá ředitelce za kvalitu péče, vedení dokumentace klientů SPC
- sleduje změny právních úprav zákonů a vyhlášek vztahujících se k příslušné činnosti
- zastupuje centrum při jednání s MŠMT, KÚ, které se týkají školského poradenství
- účastní se porad MT, zabývá se koncepčními otázkami rozvoje celého DEM
- v případě potřeby deleguje část svých povinností na svého zástupce
- provozně je koordinován správním centrem, odborně ředitelce

Speciální pedagog (surdoped) se zaměřením na klienty se sluchovým postižením

- na základě závěrů specialistů provádí speciálně pedagogickou diagnostiku, která souvisí s posouzením rozsahu a míry speciálních vzdělávacích potřeb klientů se sluchovým postižením, příp. souběžným postižením více vadami
- spolupracuje zejména s ORL a foniatrií, na jejichž diagnostiku navazuje, dále s klinickou logopedií a psychologii či s technickými obory, které se zabývají kompenzačními pomůckami pro sluchově postižené
- zpracovává doporučení ke vzdělávání žáků se sluchovým postižením (včetně úprav prostředí, vhodných pomůcek, apod.)
- vypracovává doporučení pro účely uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky u žáků se sluchovým postižením
- poskytuje poradenství klientům se sluchovým postižením a jejich zákonným zástupcům při vzdělávání či zařazení do vzdělávacího procesu
 - např. specifika vývoje a možnosti vzdělávání dítěte se sluchovým postižením
 - pomoc při vyhledávání vhodné výchovně vzdělávací instituce s ohledem na typ a stupeň sluchové vady
 - doporučení vhodné literatury, kompenzačních pomůcek, možnosti zprostředkování výuky znakového jazyka apod.
 - podílí se na poradenství v oblasti profesní orientace
- provádí metodickou a edukační činnost pro zákonné zástupce a pedagogy klientů, příp. samotné klienty, kterou realizuje v rámci ambulantní a výjezdové činnosti
 - např. vysvětlení podstaty diagnózy a její dopad při vzdělávání klienta
 - speciální metody a opatření užívané při vzdělávání dětí a žáků se sluchovým postižením
 - podpora při tvorbě individuálního vzdělávacího plánu (příp. zpracování jeho návrhu, konzultace)
 - doporučení odborné literatury k dané problematice, včetně informací ohledně dostupných pomůcek využitelných při vzdělávacím procesu
- spolupracuje a podílí se na koordinaci péče o klienty s ostatními pracovníky centra a dalšími odborníky, kteří mají dítě v péči
- jednotlivé činnosti uplatňuje v součinnosti s platnou legislativou, která souvisí s výkonem pracovní náplně (povinností všech pracovníků SPC je znát aktuální legislativu)
- rozvržení pracovní doby je flexibilní v souladu s podmínkami uvedenými v pracovní smlouvě



- vede odpovídající spisovou dokumentaci (viz. bod č. III.)
- v předem domluveném daném termínu poskytuje data vztahující se ke své činnosti pro potřeby výkaznictví vedoucímu SPC
- na základě předchozí domluvy a po schválení pověřeným pracovníkem se účastní odborných kurzů a konferencí, které souvisí s jeho odborností a pracovní činností

Speciální pedagog (oftalmoped) se zaměřením na klienty se zrakovým postižením

- na základě závěrů specialistů provádí speciálně pedagogickou diagnostiku, která souvisí s posouzením rozsahu a míry speciálních vzdělávacích potřeb klientů se zrakovým postižením, příp. souběžným postižením více vadami
- spolupracuje zejména s očním lékařem, na jehož diagnostiku navazuje
- zpracovává doporučení ke vzdělávání žáků se zrakovým postižením (včetně úprav prostředí, vhodných kompenzačních pomůcek, apod.)
- vypracovává doporučení pro účely uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky u žáků se zrakovým postižením
- poskytuje poradenství klientům se zrakovým postižením a jejich zákonným zástupcům při vzdělávání či zařazení do vzdělávacího procesu
 - specifiky vývoje a možnosti vzdělávání dítěte se zrakovým postižením (např. rozvoj zrakových funkcí dítěte, úprava prostředí, apod.)
 - pomoc při vyhledávání vhodné výchovně vzdělávací instituce s ohledem na typ a stupeň zrakového postižení
 - doporučení vhodné literatury, kompenzačních pomůcek
 - podílí se na poradenství v oblasti profesní orientace
- provádí metodickou a edukační činnost pro zákonné zástupce a pedagogy klientů, příp. samotné klienty, kterou realizuje v rámci ambulantní a výjezdové činnosti
 - např. vysvětlení podstaty diagnózy a její dopad při vzdělávání klienta
 - speciální metody a opatření užívané při vzdělávání dětí a žáků se zrakovým postižením, včetně vhodných optických či haptických pomůcek pro čtení a psaní (metodická činnost a příprava ke čtení a psaní zvětšeného černotisku či Braillova písma)
 - podpora při tvorbě individuálního vzdělávacího plánu (příp. zpracování jeho návrhu)
 - doporučení odborné literatury k dané problematice, včetně informací ohledně dostupných kompenzačních pomůcek využitelných při vzdělávacím procesu a úpravy prostředí
- spolupracuje a podílí se na koordinaci péče o klienty s ostatními pracovníky centra a dalšími odborníky, kteří mají dítě v péči
- jednotlivé činnosti uplatňuje v součinnosti s platnou legislativou, která souvisí s výkonem pracovní náplně (povinností všech pracovníků SPC je znát aktuální legislativu)
- rozvržení pracovní doby je flexibilní v souladu s podmínkami uvedenými v pracovní smlouvě
- vede odpovídající spisovou dokumentaci (viz. bod č. III.)
- v předem domluveném daném termínu poskytuje data vztahující se ke své činnosti pro potřeby výkaznictví vedoucímu SPC
- na základě předchozí domluvy a po schválení pověřeným pracovníkem se účastní odborných kurzů a konferencí, které souvisí s jeho odborností a pracovní činností



Speciální pedagog se zaměřením na klienty s narušenou komunikační schopností a specifickými poruchami učení a chování (které jsou reziduem NKS a komorbiditou)

- na základě lékařských závěrů interních odborníků DEM (klinického logopeda, dětského klinického psychologa), včetně lékařských zpráv externího odborníka Mgr. Lucie Zapletalové, speciální pedagog administruje dokumenty (Zprávy a Doporučení) vydané ŠPZ potřebné k úpravě podmínek při vzdělávání klienta
- na základě lékařských závěrů externích specialistů (vyjma Mgr. Zapletalové) provádí vždy speciálně pedagogickou diagnostiku, za účelem posouzení rozsahu a míry speciálních vzdělávacích potřeb klientů s NKS, příp. souběžným postižením více vadami
- jednotlivé činnosti provádí v úzké spolupráci s klinickým logopedem, který má klienta v péči, podílí se na vzájemné koordinaci jednotlivých kroků
- zpracovává doporučení ke vzdělávání žáků s NKS
- vypracovává doporučení pro účely uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky u žáků s NKS
- poskytuje poradenství klientům s NKS a jejich zákonným zástupcům při vzdělávání či zařazení do vzdělávacího procesu
 - např. možnosti vzdělávání dítěte s NKS
 - pomoc při vyhledávání vhodné výchovně vzdělávací instituce
 - podílí se na poradenství v oblasti profesní orientace
- provádí metodickou a edukační činnost (která se týká vzdělávání) pro zákonné zástupce a pedagogy klientů, příp. samotné klienty, kterou realizuje v rámci ambulantní a výjezdové činnosti
 - např. vysvětlení podstaty diagnózy a její dopad při vzdělávání klienta
 - speciální metody a opatření užívané při vzdělávání dětí a žáků s NKS
 - podpora při tvorbě individuálního vzdělávacího plánu (konzultace)
 - doporučení odborné literatury k dané problematice, včetně informací ohledně dostupných pomůcek využitelných při vzdělávacím procesu
- spolupracuje a podílí se na koordinaci péče o klienty s ostatními pracovníky centra a dalšími odborníky, kteří mají dítě v péči
- jednotlivé činnosti uplatňuje v součinnosti s platnou legislativou, která souvisí s výkonem pracovní náplně (povinností všech pracovníků SPC je znát aktuální legislativu)
- rozvržení pracovní doby je flexibilní v souladu s podmínkami uvedenými v pracovní smlouvě
- vede odpovídající spisovou dokumentaci (viz. bod č. III.)
- v předem domluveném daném termínu poskytuje data vztahující se ke své činnosti pro potřeby výkaznictví vedoucímu SPC
- na základě předchozí domluvy a po schválení pověřeným pracovníkem se účastní odborných kurzů a konferencí, které souvisí s jeho odborností a pracovní činností

Psycholog SPC

- provádí psychologické vyšetření u klientů SPC v rozsahu svého vzdělání



- v případě dětského klinického psychologa provádí diagnostiku klienta pro potřeby sestavení dokumentace ŠPZ, k úpravě podmínek vzdělávání klienta se speciálními vzdělávacími potřebami, kterou následně administruje speciální pedagog
- poskytuje poradenství zákonným zástupcům a pedagogům klientů týkající se:
 - psychosociálního vývoje dítěte
 - řešení problémů ve vývoji
 - specifik při výchově a vzdělávání
 - podílí se na profesním poradenství
- u klientely SPC probíhá úzká spolupráce s ambulancí dětské klinické psychologie a návaznost intervence do oblasti školství
- provádí intervenci u klientů se zvýšeným rizikem školní neúspěšnosti nebo vzniku problémů v osobním a sociálním vývoji; včetně doporučení preventivních opatření
- v úzké spolupráci se speciálním pedagogem SPC se v případě potřeby podílí na zpracování odborných podkladů pro integraci klientů do škol, včetně návrhů a doporučení pro jejich příp. zařazení či přearažení do školy zřízené pro žáky se zdravotním postižením
- spolupracuje a podílí se na koordinaci péče o klienty s ostatními pracovníky centra a dalšími odborníky, kteří mají dítě v péči
- jednotlivé činnosti uplatňuje v součinnosti s platnou legislativou, která souvisí s výkonem pracovní náplně (povinností všech pracovníků SPC je znát aktuální legislativu)
- rozvržení pracovní doby je flexibilní v souladu s podmínkami uvedenými v pracovní smlouvě
- vede odpovídající spisovou dokumentaci (viz. bod č. III.)
- v předem domluveném daném termínu poskytuje data vztahující se ke své činnosti pro potřeby výkaznictví vedoucímu SPC
- na základě předchozí domluvy a po schválení pověřeným pracovníkem se účastní odborných kurzů a konferencí, které souvisí s jeho odborností a pracovní činností

Sociální pracovnice

- poskytuje sociálně – právní poradenství pro klienty SPC
 - poradenství v sociálních otázkách
 - pomoc při řešení nestandardních životních situací
 - pomoc při sestavování či vyplňování žádostí o sociální dávky, pomoc při sestavování žádostí o nadační příspěvky
 - pomoc se zpracováním odvolání proti rozhodnutí orgánů státní správy a samosprávy
 - zprostředkování kontaktů s jinými službami a zařízeními
 - možnost podpory – osobní účasti – při jednání na úradech či s nadacemi
- spolupracuje a podílí se na koordinaci péče o klienty s ostatními pracovníky centra a dalšími odborníky, kteří mají dítě v péči
- jednotlivé činnosti uplatňuje v součinnosti s platnou legislativou, která souvisí s výkonem pracovní náplně
- rozvržení pracovní doby je flexibilní v souladu s podmínkami uvedenými v pracovní smlouvě
- podílí se na vedení odpovídající spisové dokumentace (viz. bod č. III.)
- v předem domluveném daném termínu poskytuje data vztahující se ke své činnosti pro potřeby výkaznictví vedoucímu SPC



- vede spisovou dokumentaci klientů SPC (zodpovídá za kartotéku a jednotlivé karty v ní, zakládá nové zprávy, doporučení a další dokumenty do karet klientů)
- průběžně aktualizuje seznamy klientů a údaje potřebné k jejich evidenci, včetně statistických údajů
- na základě předchozí domluvy a po schválení pověřeným pracovníkem se účastní odborných kurzů a konferencí, které souvisí s jeho odborností a pracovní činností
- pravidelně kontroluje datovou schránku a o nových zprávách informuje pověřené pracovníky SPC
- jednotlivé činnosti eviduje v programu Turbo (změnách identifikačních údajů klientů, záznamy z kontaktu s klienty v dekursu, apod.)

Administrativní pracovníce SPC

- úzce kooperuje se speciálními pedagogy SPC
 - dle jejich instrukcí zajišťuje kontaktování zákonných zástupců klientů (příp. zletilých klientů samotných) a domlouvá termíny předání zpráv z vyšetření, doporučení pro vzdělávání
 - dle předchozí domluvy se speciálním pedagogem vede objednávání klientů ke konzultacím apod.
 - pravidelně kontroluje datovou schránku a o nových zprávách informuje pověřené pracovníky SPC
 - jednotlivé činnosti eviduje v programu Turbo (změnách identifikačních údajů klientů, záznamy z kontaktu s klienty v dekursu, apod.)
 - dle předchozí domluvy se speciálním pedagogem vede objednávání klientů ke konzultacím apod.
- spolupracuje a podílí se na koordinaci péče o klienty s ostatními pracovníky centra a dalšími odborníky, kteří mají dítě v péči
- jednotlivé činnosti uplatňuje v součinnosti s platnou legislativou, která souvisí s výkonem pracovní náplně
- rozvržení pracovní doby je flexibilní v souladu s podmínkami uvedenými v pracovní smlouvě
- podílí se na vedení odpovídající spisové dokumentace (viz. Vnitřní řád)
- v předem domluveném daném termínu poskytuje data vztahující se ke své činnosti pro potřeby výkaznictví vedoucímu SPC

II. Činnosti jednotlivých specialistů a jejich provázanost

Všichni pracovníci SPC kooperují s pracovníky administrativy a sestrou ambulance klinické logopedie, která zajišťuje objednávání ambulantních klientů k vyšetření, samozřejmě taktéž i s ostatními odbornými pracovníky DEMOSTHENA.

Vzájemně se informují o nových zjištěných skutečnostech k poskytování poradenských služeb, včetně legislativy.



DEMOSTHENES – centrum odborné komplexní péče pro děti

Mírová 2, 400 11 Ústí nad Labem

Tel.: 411 198 981, e-mail: info@demosthenes.cz, web: www.demosthenes.cz

Diagnosticko-terapeutický systém – rizikový vývoj – zdravotní postižení

Ambulantní zdravotnické zařízení - Raná péče – Denní pobyt – Speciálně pedagogické centrum

***SPC DEMOSTHENES je určené klientům zdravotních ambulancí, denního pobytu a rané péče
DEMOSTHENA- centra odborné komplexní péče pro děti***

***SPC koná na základě lékařských zpráv interních odborníků DEMOSTHENA, případně úzce
spolupracujících externích odborníků***

Interní odborníci DEMOSTHENA pro narušenou komunikační schopnost

PaedDr. Lenka Pospíšilová, Ph.D. – klinický logoped, ředitelka a vedoucí odborného týmu

- lékařské zprávy obsahují diagnostiku klienta a relevantní informace pro následnou tvorbu dokumentů ŠPZ speciálním pedagogem SPC k úpravě podmínek vzdělávání klienta se speciálními vzdělávacími potřebami
- speciální pedagog SPC má možnost nahlédnutí do spisu klienta, případně se účastnit lékařského vyšetření za účelem následného vystavení dokumentace pro úpravu podmínek ke vzdělávání klienta

Mgr. Pavlína Pavlišová- dětský klinický psycholog

- lékařské zprávy obsahují diagnostiku klienta a relevantní informace pro následnou tvorbu dokumentů ŠPZ speciálním pedagogem SPC k úpravě podmínek vzdělávání klienta se speciálními vzdělávacími potřebami

Interní odborníci centra DEMOSTHENES aktualizují lékařské zprávy a další dostupné informace pro potřeby SPC DEMOSTHENES

Tým pracovníků SPC v DEMOSTHENU úzce spolupracuje s pracovníky zdravotnických ambulancí (zejména klinické logopedie a dětské klinické psychologie, foniatrie, oftalmologie, atd.). Společně tak zabezpečují speciálně pedagogickou, psychologickou a další potřebnou péči klientům se zdravotním postižením a poskytují jim pomoc v procesu pedagogické a sociální integrace ve spolupráci s rodinou, školami a dalšími odborníky.

Externí odborníci pro narušenou komunikační schopnost

Mgr. Lucie Zapletalová- klinický logoped

- lékařské zprávy obsahují diagnostiku klienta a relevantní informace pro následnou tvorbu doporučení ŠPZ speciálním pedagogem SPC k úpravě podmínek vzdělávání klienta se speciálními vzdělávacími potřebami



Ostatní externí odborníci:

Na podkladě jejich lékařských zpráv speciální pedagog vždy provádí speciálně pedagogickou diagnostiku, za účelem posouzení rozsahu a míry speciálních vzdělávacích potřeb klientů s NKS, příp. souběžným postižením více vadami

Mgr. Marie Pečivová – klinický logoped

Mgr. Adéla Novotná Svobodová – klinický logoped

MUDr. Iveta Vadlejchová – dětský psychiatr ve spojení s Mgr. Jan Šebl – klinický psycholog

Mgr. Diana Pavljuk – dětský klinický psycholog

Mgr. Hana Sirotková - dětský klinický psycholog

Mgr. Šárka Röhrichová- klinický psycholog

Mgr. Kateřina Jílková - klinický psycholog

PhDr. Yveta Mikulíčová – dětský klinický psycholog

Mgr. Zuzana Votrubová – dětský klinický psycholog

III. Zaškolení nového pracovníka

Nový pracovník je seznámen se strukturou zařízení a s postupy při organizaci práce. Dále je seznámen se všemi vnitřními dokumenty organizace.

Je pro něj určen kolega, který ho zaškoluje. Před koncem zkušební doby proběhne zhodnocující rozhovor s vedoucí SPC.

IV. Vzdělávání pracovníků

Všichni zaměstnanci SPC mají požadovanou kvalifikaci k výkonu své práce.

Účastní se odborných konferencí. Dle zájmu jsou členkami Asociace pracovníků speciálně pedagogických center ČR.

Každoročně se každý pracovník dále vzdělává dle svého zájmu, nejčastěji na kurzech pořádaných Národním ústavem vzdělávání. Každoročně se také pracovnice účastní proškolení v nové legislativě, která pořádají NPI. Všichni pracovníci jsou každoročně proškoleni v BOZP a PO na svém pracovišti



V. Rozdělení pracovní doby

Provozní doba zařízení:

Pondělí: 8:00 -17:00 hod.

Úterý: 8:00 -17:00 hod.

Středa: 8:00 -17:00 hod.

Čtvrtek: 8:00 -17:00 hod.

Pátek: 8:00 -12:00 hod.

V jiný čas individuálně předem po telefonické dohodě s konkrétním pracovníkem SPC kdykoli mimo provozní dobu SPC.

Práce SPC je organizována dle harmonogramu činností a časového rozvrhu pracovníků.

Rozdělení pracovní doby

- **Přímá práce-** vše, co se týká splnění zakázky pro konkrétního klienta, tedy zejména speciálně pedagogické diagnostika, vyhodnocení testů, komunikace se školou a rodiči včetně konzultace DPO, návštěva škol, komunikace v rámci SPC kvůli posouzení konkrétního klienta, psaní zprávy a doporučení, předávání zprávy, vyrábění pomůcek pro potřeby konkrétního klienta
 - 30 hodin týdně speciální pedagog- úvazek 1,0 – 250 klientů/školní rok
 - 35 hodin týdně psycholog- úvazek 1,0
- **Nepřímá práce-** např. porady, intervize, kurzy DVPP, vytváření či nákup pomůcek pro celé SPC, administrativní věci, mentoring nového pracovníka, výkazy, kurzy - lektorování, studium literatury, studium legislativy, práce v odborných skupinách, práce na vytváření odborných materiálů, propagace SPC, účast na konferencích apod., cesta do škol při služební cestě, pokud není využita k přímé práci dle bodu 1 (psaní zpráv), spolupráce s dalšími subjekty apod.
 - 10 hodin týdně speciální pedagog- úvazek 1,0
 - 5 hodin týdně psycholog – úvazek 1,0



VI. Postup při obdržení žádosti o službu SPC

- Přijatou žádost pracovník запиše do sdíleného souboru evidence žádostí - \\NASserver\SPC\Evidence\Evidence NKS\ příslušný školní rok. Do tohoto souboru stejně tak zapisuje termín posouzení SVP, ukončení tohoto posuzování a příp. přerušení posuzování SVP.
- V rámci každého posouzení SVP klienta si pracovník SPC od školy vyžádá hodnocení vzdělávání a Vyhodnocení již nastavených PO, bylo již poskytováno.
- Před poskytnutím poradenské služby nechá pracovník SPC klienta podepsat informovaný souhlas a řádně vysvětlí klientovi postup při poskytování služby
- Při posuzování SVP pracovník SPC používá dostupné diagnostické nástroje. Příslušné materiály opatří jménem a datem narozením klienta, datem vyšetření, svým podpisem a razítkem.
- Z lékařských zpráv interních odborníků DEM (společně se zprávami od Mgr. Zapletalové) speciální pedagog přímo administruje doporučení a zprávu ŠPZ pro úpravu podmínek ke vzdělávání klienta se speciálními vzdělávacími potřebami
- Při využití lékařských zpráv externích odborníků (vyjma Mgr. Zapletalové) speciální pedagog vždy provádí speciálně pedagogickou diagnostiku, následuje administrace doporučení a zpráv ŠPZ pro úpravu podmínek ke vzdělávání klienta se speciálními vzdělávacími potřebami
- Od posouzení potřeb bude do 30 dnů vypracováno doporučení pro školy a zpráva pro klienty/zákonné zástupce.
- Doporučení bude konzultováno se školou, o této konzultaci bude zápis. Doporučení následně odesíláno do školy datovou schránkou.
- Všichni pracovníci SPC budou pravidelně aktualizovat informace v tabulce Klienti NKS- \\NASserver\SPC\KlientiSPC\příslušný školní rok a zařazení klienta
(změna dg, školy, vyšetření, změna PO, vyhodnocení PO, IVP či vystavení formuláře k přijímací zkoušce)
- Všichni pracovníci SPC budou zapisovat veškeré informace do sdíleného programu TURBO (TurboAsistent SQL) – jedná se o osobní, telefonické či mailové komunikace s klienty, či jejich zákonnými zástupci nebo školami, dalšími odborníky nebo organizacemi, zprávy z výjezdů ze škol, vkládání vyhotovených zpráv a doporučení, apod., kdy každý zaměstnanec má svůj vlastní kód



DEMOSTHENES – centrum odborné komplexní péče pro děti

Mírová 2, 400 11 Ústí nad Labem

Tel.: 411 198 981, e-mail: info@demosthenes.cz, web: www.demosthenes.cz

Diagnosticko-terapeutický systém – rizikový vývoj – zdravotní postižení

Ambulantní zdravotnické zařízení - Raná péče – Denní pobyt – Speciálně pedagogické centrum

- Každý pracovník SPC si povede svou evidenci klientů, kterým vystavuje Doporučení PO nebo dělá jeho úpravu, kterou následně použije jako podklad pro vyplnění výkazů za uplynulý školní rok.
- Pro posouzení k maturitě pracovník SPC po telefonické nebo osobní žádosti tuto skutečnost zapíše do sdíleného seznamu - \\NASserver\SPC\maturity.
- Všichni pracovníci SPC si budou pravidelně kontrolovat složku na serveru SPC se svou datovou schránkou.
- Každý měsíc budou pracovníci SPC vyplňovat výkaz pracovní doby a pracovní činnosti, který odevzdají administrativnímu pracovníkovi.
- Každý měsíc pracovník SPC odešle vedoucímu pracovníkovi stav klientů – celkový počet, počet vřazených a vyřazených klientů.
- Každý pracovník SPC jednou ročně vyplní své sebehodnocení.
- 1x v měsíci se bude konat porada SPC v rámci pracoviště.
- Speciální pedagog vychází z lékařských zpráv odborníků dle Vnitřního řádu SPC

Posláním speciálního pedagoga Speciálně pedagogického centra DEMOSTHENES je zajištění osvěty, aby ve vzdělávacích institucích bylo správně pochopeno, jak diagnózy ovlivňují schopnosti klienta při jeho vzdělávání a jak dopadají na jeho duševní zdraví.



DEMOSTHENES
centrum odborné komplexní péče pro děti

V Ústí nad Labem, s platností od 1. 9. 2022



DEMOSTHENES – centrum odborné komplexní péče pro děti

Mírová 2, 400 11 Ústí nad Labem

Tel.: 411 198 981, e-mail: info@demosthenes.cz, web: www.demosthenes.cz

Diagnosticko-terapeutický systém – rizikový vývoj – zdravotní postižení

Ambulantní zdravotnické zařízení - Raná péče – Denní pobyt – Speciálně pedagogické centrum