

## **Popis realizace poskytování sociální služby**

**Název poskytovatele:** DEMOSTHENES o.p.s.

**Druh služby:** Raná péče DEMOSTHENA

**Forma služby:** terénní

**Název zařízení a místo poskytování:** DEMOSTHENES o.p.s.

Mírová 2, 400 11 Ústí nad Labem

### **Poslání**

Posláním společnosti je prostřednictvím sociální služby raná péče podpořit rodiny s dětmi se zdravotním postižením (ve všech druzích a stupních zdravotního postižení s výjimkou postižení zraku a sluchu) nebo ohrožené ve vývoji od narození do 7 let věku dítěte v jejich vývoji a začlenit je do společnosti. Tím přispět ke zkvalitnění života zdravotně postižených a vývojově ohrožených dětí a jejich rodin.

### **Cíle**

Cílem rané péče je snížit negativní vliv zdravotního postižení nebo vývojové poruchy na dítě a jeho rodinu, posílit kompetence rodiny a snížit její závislost na sociálních systémech. Pro dítě, jeho rodinu i společnost vytvořit podmínky sociální integrace.

### **Cílová skupina**

- Služba je určena rodinám s dětmi do 7 let věku dítěte z Ústeckého kraje
- s tělesným, mentálním, kombinovaným nebo s jiným zdravotním postižením, chronickým onemocněním
- nebo ohroženým vývojem (např. rodinám s dětmi předčasně narozenými, dětem, kde doposud není stanového zdravotní postižení, ale jejich vývoj není standardní).

### **Kapacita služby**

- maximální možná okamžitá kapacita je 3

### **Pravidla pro odmítnutí zájemce o službu**

Důvody pro odmítnutí zájemce o službu odpovídají § 91 /odst. 3 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění. Odmítnout zájemce lze v případě, že:

- zájemce o službu nespadá do cílové skupiny, pro kterou je služba určena
- neposkytuje sociální službu, kterou zájemce žádá
- může zájemce o službu odmítnout pro naplněnou kapacitu

### **Zdroje informací o službě Raná péče společnosti Demosthenes o.p.s.**

- z internetu – webové stránky organizace DEMOSTHENES – centrum odborné komplexní péče pro děti

- z informačních letáků a informačních listů o sociální službě
- z místních informačních zdrojů (katalogy sociálně zdravotních služeb samospráv, apod..)
- na místních orgánech státní správy a samosprávy – obecních úřadech, úřadech městských částí, státních institucích, apod.
- od jiných klientů čerpajících popisovanou sociální službu
- zprostředkovanými informacemi od dalších osob, např. z jiných organizací poskytujících sociální služby, zdravotní služby, dále ve školských zařízeních – především předškolních, apod.
- z nástěnek v prostorách Centra
- v odborných ordinacích Centra - logopedie, fyzioterapie, ergoterapie, psychologie
- v denním pobytu Centra
- v ordinacích dětských lékařů

### **Průběh služby**

První kontakt je většinou telefonický či prostřednictvím mailu. Sociální pracovník s rodiči domluví informační setkání.

Informační setkání probíhá zpravidla v přirozeném prostředí zájemců o službu, případně v prostorách centra. Rodičům jsou vysvětleny principy rané péče, a dětské centrum představeno jako celek. Pokud rodina souhlasí, sociální pracovník probere se zájemcem o službu, budoucím klientem, Poučení o povinnosti mlčenlivosti ze strany poskytovatele sociálních služeb, práva nahlížení do spisu a možnosti podat stížnost na poskytování sociální služby a souhlas s uchováním osobních údajů, které zájemce o službu, tj. budoucí klient, vezme na vědomí svým podpisem. Poté provede místní sociální šetření, vyplní žádost a shromáždí informace pro vstupní posouzení a informace pro uzavření dohody o poskytování sociální služby, základní anamnestické údaje, případně výsledky doposud provedených vyšetření, je domluvený datum vstupního (komplexního) posouzení.

Vstupní posouzení probíhá v prostorech poskytovatele, trvá zpravidla 45 – 60 minut. Tým komplexně posoudí potřeby klienta, a to pomocí anamnézy, diagnostiky a rozboru potřeb, případně se iniciují další vyšetření speciálním pedagogem, který provádí posouzení vývoje, vypracuje zprávu, která obsahuje aktuální stav vývoje dítě v rodině, návrhy vhodné stimulace a návrhy provedení dalších vyšetření. Zpráva slouží domácímu konzultantovi jako podklad pro následnou práci s dítětem a rodinou. Na základě vstupního posouzení je určen po dohodě s budoucím klientem poradce rané péče pro danou rodinu (domácí konzultant, klíčový pracovník), který následně dojíždí do rodiny.

Samotný průběh rané péče spočívá ve výjezdech domácího konzultanta do rodiny, kde s rodiči a dítětem pracuje na základě domluveného individuálního plánu, který vychází z přání rodičů (například nácvik soběstačnosti v oblasti osobní hygieny), výsledků doposud provedených vyšetření a vlastního odborného úsudku a znalostí. Domácí konzultant poskytuje rady a doporučení k podpoře vývoje, výběru vhodných pomůcek a hraček a doporučuje případná další vyšetření. Při své práci vychází z odborných zpráv, včetně odborného posouzení aktuálního stavu jednotlivých vývojových oblastí.

Výjezdy do rodin jsou standardně realizovány 1x za 6 – 8 týdnů. Na základě předběžné domluvy v pracovních dnech mezi 7-19 hod. Doba konzultace je individuální, zpravidla v rozmezí od 60 – 180 minut.

Na základě přání rodičů vypracuje pracovník rané péče – domácí konzultant – zprávu o poskytování sociální služby, kterou mohou rodiče přiložit například k žádostem o příspěvek na péči, či předat svému pediatrovi a specialistům. Výjezdy jsou průběžně zaznamenávány a individuální plány péče podle aktuálního zhodnocení upravovány.

Návštěvy domácího konzultanta nesuplují péči specialistů v ordinacích. Hlavním a jediným garantem péče o dítě a jeho vývoj jsou rodiče.

### **Vedení dokumentace**

Spisová dokumentace je vedena v písemné podobě. Karta obsahuje místní sociální šetření, dohodu, záznam ze vstupního posouzení, individuální plán, výpůjční arch, zprávy z odborných vyšetření, záznamy z konzultací a veškeré kontakty jsou zaznamenány do záznamového listu, kde je rovněž vedena evidence ukazatelů služby. Písemné záznamy jsou po vyžádání k dispozici uživateli služby. Veškerá evidence je vedena s písemným souhlasem rodiny a je zabezpečena před zneužitím.

Pokud klient již není aktivním klientem, eviduje se spis dle platného Spisového a skartačního řádu.

### **Ukončení poskytování služby**

Dohodu o poskytování sociálních služeb může jednostranně vypovědět jak uživatel služby, tak i poskytovatel, a to níže uvedenými způsoby:

1. Výpověď Dohody na poskytování sociálních služeb klientem – klient může dohodu vypovědět kdykoliv bez uvedení důvodu.
2. Výpověď Dohody na poskytování sociálních služeb poskytovatelem – za poskytovatele může dohodu vypovědět sociální pracovník, či pracovník pověřený k podpisu Dohody pouze v těchto případech:
  - klient služby dlouhodobě, zpravidla po dobu 3 měsíců, nespolupracuje s pracovníkem poskytovatele,
  - klient služby neproказuje zájem o spolupráci při naplňování osobního cíle uvedeného v dohodě a tato skutečnost je prokazatelná ze Záznamu z konzultace v rodině ve spisu klienta,
  - klient jasně vyjádří nezájem o další spolupráci a je to patrné Záznamu z konzultace v rodině ve spise klienta,

- ze závažných organizačních důvodů, např. skončí-li poskytování sociální služby společností, v tom případě pracovníci služeb nabídnou klientovi pomoc při zprostředkování jiné odpovídající sociální služby.

V rámci ukončování péče je klient informován o návazných službách a je mu nabídnuto jejich zprostředkování v zájmu zachování kontinuity péče.

### **Vyřizování stížností**

Sociální pracovník zájemce o služby informuje o možnosti vyjádřit stížnosti či připomínky ústně, písemně poštou nebo e-mailem, telefonicky. Obrátí se na:

- svého poradce
- vedoucího týmu Rané péče Bc. Veroniku Kopalovou, tel. 606 768 577. mail:veronika.kopalova@demoshenes.cz, Demoshenes, o.p.s., Mírová 2, 400 11 Ústí nad Labem
- ředitelku společnosti PaedDr. Lenku Pospíšilovou, Ph.D. tel. 411 198 973, DEMOSTHENES – centrum odborné komplexní péče pro děti, Mírová 2, Ústí nad Labem, PSČ 400 11

V případě, že klient není spokojen s vyřízením stížností, má možnost se obrátit na nezávislé orgány:

- Krajský úřad Ústeckého kraje, Odbor sociálních věcí, Velká Hradební 3118/48, 40002 Ústí nad Labem,
- Veřejný ochránce práv, Údolní 39, Brno, PSČ 602 00, e-mail: podatelna@ochrance.cz

Může využít anonymní schránku, kterou najde ve vstupních prostorách pracoviště.

Každá stížnost jak písemná, tak i ústní je zaevidována. Vyřizována písemně do 30 dní.

### **Úhrada za službu**

Sociální služba Raná péče je poskytována bezplatně, tedy zdarma.

### **Prostory, materiální a technické vybavení**

Služba je realizována terénní formou v rodinách uživatelů.

Vstupní posouzení probíhá v sídle organizace Mírová 2, 400 11 Ústí nad Labem. Kancelář je vybavena počítačovou technikou, tiskárnou, mobilními telefony a pevnou telefonní linkou.

Dne 12.1.2024